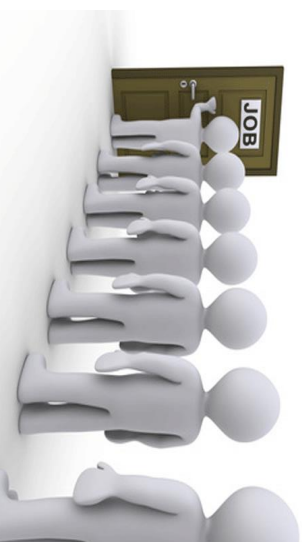
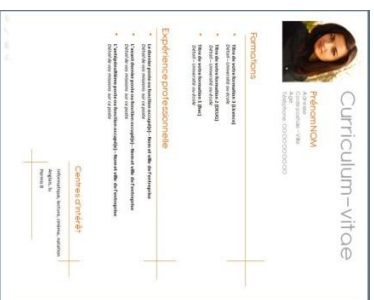


UNITÉ DIDACTIQUE 14 : LE TRAVAIL ET VOUS



Que représentent ces images pour vous ?
Quelle importance accordez-vous à ce sujet ?
La réussite au travail, c'est quoi pour vous ? Aimez-vous votre métier ? Avez-vous réussi à trouver un bon équilibre travail – vie personnelle?

DISCUTEZ

LEXIQUE- LES ÉTUDES

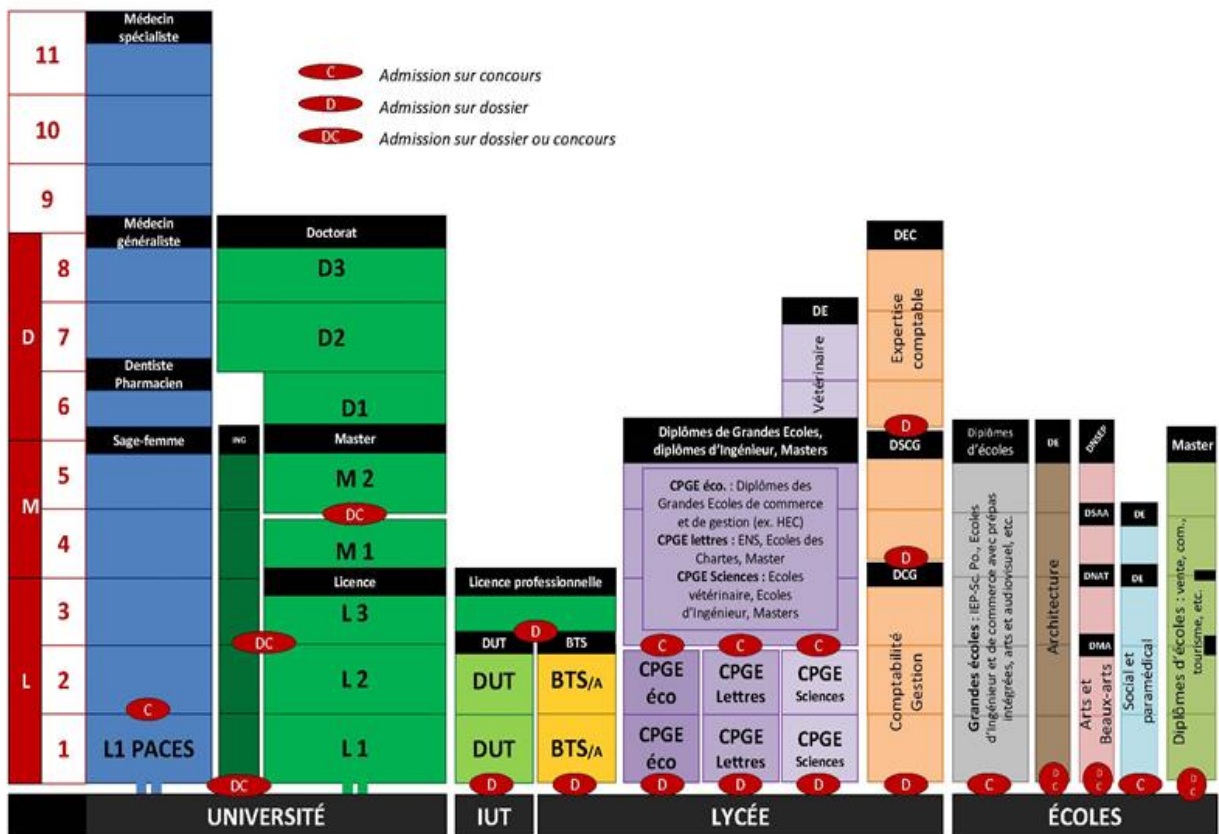
LES ÉTUDES PRIMAIRES ET SECONDAIRES

L'école maternelle
 L'école primaire
 Le collège
 Le lycée
 Le baccalauréat
 Aller en cours ≠ sécher les cours
 Faire ses devoirs
 Passer un examen
 Réussir un examen ≠ échouer/ rater un examen
 Avoir la moyenne
 Être bon(ne) en ≠ être mauvais(e) en / être nul(le) en
 Redoubler une année
 Quitter l'école, le lycée...
 Recevoir son diplôme
 Obtenir une mention

LES ÉTUDES SUPÉRIEURES

Aller à la faculté de (fac) / à l'université de
 S'inscrire en...
 La filière
 L'école de commerce
 Les grandes écoles
 La résidence universitaire
 Le restaurant universitaire (Restau U)
 Un amphithéâtre
 Une salle de cours
 La bibliothèque
 La cafétéria
 Suivre une formation en...
 Poursuivre ses études
 Être diplômé(e)
 Faire de la recherche

SCHÉMA DES ÉTUDES SUPÉRIEURES



LEXIQUE- LE TRAVAIL

PARLER DE SON ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

Quelle est ta profession ? Ton métier ?
 Quelle est votre profession ? Votre métier ?
 Je suis... / je travaille comme... / je travaille en tant que...



Exercer une profession / un métier / un travail

Travailler pour l'État, pour la fonction publique, être fonctionnaire

Être employé(e)

Être directeur / directrice

Être chef / patron (-ne) (fam.)

Être entrepreneur (-euse)

Être ouvrier

Être technicien

Travailler pour son compte / être travailleur (-euse) indépendant(e)

Être retraité(e)

Être stagiaire = faire un stage = période pendant laquelle une personne exerce une activité temporaire dans une entreprise ou suit des cours en vue de sa formation.

Être salarié(e) ≠ ne pas travailler, être au chômage = être chômeur (-euse).

Le Pôle emploi (ANPE)

Toucher un salaire

Le SMIC (salaire minimum interprofessionnel de croissance)

Faire son CV / envoyer des CV

Passer/ avoir un entretien de travail/ d'embauche

Être embauché(e) = engagé = embauché ≠ être renvoyé(e) / viré(e) ≠ démissionner

Partir à la retraite/ être à la retraite

Travailler dans... une entreprise, une usine, un bureau, un atelier, un centre éducatif (école, collège, lycée...), un hôpital / un centre ou cabinet médical, un commerce/ un magasin, un bar, un restaurant, une cafeteria..., une agence de voyages, un chantier...

Travailler à temps plein, à mi-temps, à temps partiel, en intérim...

Une offre d'emploi

Rédiger son curriculum vitae / son CV, sa lettre de motivation

Parler de son expérience professionnelle, de ses études, de sa formation

Signer un contrat : contrat à durée déterminée (CDD) / contrat à durée indéterminée (CDI)

Aller à un entretien (d'embauche).

Le bulletin de salaire / la fiche de paie



QUELQUES MÉTIERS

Employé de bureau = agent administratif =
assistant administratif
Agent public = fonctionnaire
Médecin
Professeur
Ingénieur
Écrivain
Infirmier / infirmière
Vétérinaire
Dentiste
Pharmacien / pharmacienne
Avocat / avocate
Acteur / actrice
Chanteur / chanteuse
Architecte
Boucher / bouchère
Boulangier / boulangère
Épicier / épicière
Fleuriste / fleuriste
Pâtissier / pâtissière
Vendeur / vendeuse

Secrétaire
Serveur / serveuse
Plombier
Pompier
Peintre
Maçon
Couturier / couturière
Photographe
Musicien / musicienne
Journaliste
Mécanicien /
mécanicienne
Informaticien /
informaticienne
Coiffeur / coiffeuse
Chauffeur de taxi
Hôtesse de l'air
Pilote
Mannequin
Cuisinier / cuisinière
Jardinier / jardinière



QUELQUES QUALITÉS...

- **Aimable, agréable, gentil** → J'ai la réputation d'être une personne facile à vivre
- **Accueillant, attentionné, prévenant** → Mon entourage me dit que j'ai vraiment le sens de l'hospitalité.
- **Attentif, à l'écoute, concentré, vigilant** → Je sais tendre l'oreille et écouter quand il le faut
- **Éloquent, persuasif, convainquant, influent** → En toute humilité, je crois que je sais comment faire passer mes idées
- **Expérimenté, qualifié, confiant** → Je connais ce métier, je connais ce business, je sais comment ne pas me planter
- **Fiable, ferme, persévérant, tenace** → Je sais terminer ce que je commence
- **Efficace, incisif, direct** → Je sais utiliser les ressources dont je dispose pour produire l'effet que je recherche
- **Intègre, honnête, franc** → Je sais qui je suis, et je sais surtout qui je ne suis pas
- **Modéré, conciliant, posé, sage** → Je pense avoir un sens des réalités développé
- **Ouvert, accessible** → Je sais me rendre accessible à mes collaborateurs
- **Positif, optimiste, enthousiaste** → Je m'efforce de voir le bon côté des choses
- **Prudent, prévoyant** → Je m'efforce de régler les problèmes avant qu'ils n'apparaissent
- **Réfléchi, rationnel, raisonnable, logique** → Je m'efforce de cultiver le bon sens
- **Rigoureux, consciencieux, méthodique, minutieux, précis** → J'aime le travail bien fait

...ET DES DÉFAUTS

Autoritaire, tyrannique, désordonné, désorganisé, distrait, déconcentré, dissipé, impoli, impulsif, téméraire, négligeant, passif, indécis, Intransigeant, intolérant, dur, sévère, négatif, pessimiste, timide, réservé, distant...

COMPRÉHENSION ÉCRITE

LES JEUNES ET LE TRAVAIL

Lisez cet article publié sur le site *lalibre.be* et indiquez ci les affirmations ci-dessous sont vraies, fausses ou non indiquées.

L'expérience professionnelle des 15-25 ans est bien plus importante qu'on ne le pense. D'après une enquête « L'homme et le travail », réalisée par Randstad pour la Belgique, seul un jeune sur dix ne travaille pas. Les jeunes entre 15 et 25 ans travaillent pour gagner de l'argent. Plus de huit sur dix d'entre eux exercent une activité rémunérée. Et parmi les 18-25 ans, ce nombre s'élève même à neuf sur dix.



Dans la plupart des cas, il ne s'agit pas de baby-sitting ou de jardinage; 60% des jeunes travaillent en effet dans une entreprise. Voilà une des principales constatations de cette dernière enquête, basée sur 3 000 interviews réalisées l'an dernier.

Les moins de 25 ans travaillent surtout dans des entreprises où ils font des tâches administratives (19 %); 17 % travaillent dans l'horeca¹; on retrouve le même pourcentage dans les supermarchés et dans les magasins; 5 % travaillent dans des parcs d'attraction, et 3 % dans des call-centers.

Aucune surprise concernant les petits boulots. Le baby-sitting est toujours en haut de la liste (46 % des jeunes déclarent rendre occasionnellement ce service). En second lieu il y a le jardinage (21 %), suivi de travaux ménagers (18 %). Comment les jeunes font-ils pour trouver un emploi? La plupart d'entre eux compte sur la famille, puis il y a les agences d'intérim et les petites annonces dans les journaux. Les sites spécialisés sur Internet n'ont pas tellement de succès (seulement 4%).

Les rémunérations sont évidemment très variables. La moyenne gagne 1 350 € par an. Si la plupart des salaires annuels se situent entre 750 et 1 250 €, il y a quand même 6 % des jeunes travailleurs qui gagnent plus de 2 500 €. Pour quoi faire?

Autre grand enseignement de cette étude: 19 % de l'argent gagné est épargné. Une petite partie seulement des jeunes épargne, mais ceux qui le font mettent beaucoup d'argent de côté. Mais la plus grande partie emploie son argent pour ses loisirs: sorties de cinéma (17 %), vacances (12 %), téléphone portable et vêtements (11 %).

En conclusion, il faut rappeler que le travail étudiant est réglementé. Le jeune qui envisage un tel boulot doit exiger qu'on lui donne un contrat où il y a marqué: le salaire, la durée et les conditions de travail. Il existe de nombreuses brochures qui fournissent aux jobistes toutes les informations nécessaires à une première expérience, telles que « Clés pour... le travail des étudiants » (Ministère de l'Emploi et du Travail) ou « Jobs d'étudiants, mode d'emploi » ainsi que de nombreux sites sur Internet, tel que www.inforjeunes.be.

SOURCE: LaLibre.be

¹ **Horeca:** Acronyme qui désigne le secteur d'activités de l'Hôtellerie, de la Restauration et des Cafés.



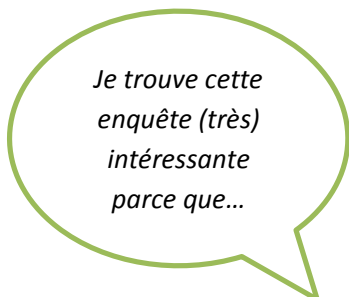
QUESTIONNAIRE:

		VRAI	FAUX	NON INDIQUÉ
1	L'expérience professionnelle des 15-25 ans n'est pas très remarquable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Selon cette enquête, la plupart des jeunes en Belgique ne travaillent pas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	La plupart des jeunes entre 15 et 25 ans travaillent dans une entreprise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Beaucoup de jeunes filles travaillent comme baby-sitters.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	La plupart des jeunes ont recours à l'Internet pour chercher un emploi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Les jeunes gagnent en moyenne 1350 € par mois.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	La plupart des jeunes utilise leur salaire pour leurs loisirs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Le travail étudiant est réglementé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Pour les jeunes, ce n'est pas nécessaire de signer un contrat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Les jeunes disposent de beaucoup d'information pour leurs aider à avoir une bonne première expérience de travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MAINTENANT C'EST À VOUS !

Commentez cette enquête avec votre voisin(e):

Qu'en pensez-vous? Comment est la situation dans votre pays ?



COMPRÉHENSION ORALE

ANNA WINTOUR, UN PARCOURS EXCEPTIONNEL

1- Lisez les propositions suivantes puis écoutez le document pour remettre de l'ordre.

Numérotez de 1 à 8 les événements de la vie d'Anna Wintour selon l'exemple 1:

Elle dirige un magazine de mode célèbre.

Elle occupe un poste de styliste à Londres.

Elle bouscule les codes de la presse de mode.

Elle est renvoyée de son établissement scolaire.

Elle inspire d'autres rédacteurs en chef.

Elle s'installe aux États-Unis.

Elle ne respecte pas les codes vestimentaires de son lycée. **1**

Elle travaille comme vendeuse dans un magasin de vêtements.

2- Réécoutez le document et dites si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

	VRAI	FAUX
Anna Wintour est d'origine modeste.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Au lycée, c'était une brillante élève.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les jupes très courtes étaient à la mode dans les années soixante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C'est son père qui lui a trouvé son premier emploi dans la mode.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Son objectif principal était de devenir une grande styliste.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elle parvient à la tête de <i>Vogue</i> grâce à sa détermination.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elle préfère mettre les mannequins en valeur plutôt que les célébrités.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3- Quels sont les adjectifs qui correspondent le mieux à la personnalité d'Anna Wintour ?

Cochez toutes les bonnes réponses :

indécise

vulgaire

obéissante

rebelle

ambitieuse

craintive

conventionnelle

déterminée

téméraire

PRÉSENTER SON PARCOURS PROFESSIONNEL

Utilisez les éléments nécessaires pour présenter votre situation professionnelle ou celle d'une personne de votre choix.

1. Dans quelle catégorie vous situez-vous?

- Chef/ Patron (-ne)
- Collaborateur (-trice)
- Cadre
- Employé(e) / Ouvrier (-ère)
- Travailleur (-euse) indépendant (e)

2. Les conditions d'embauche :

- Vous travaillez à temps plein ou partiel ?
- Vous avez un contrat de travail ?
- Vous avez un emploi stable ?
- Vous avez fait une période d'essai ?
- Vous êtes intérimaire ?

3. Qu'est-ce qui est le plus important pour vous ?

- Les perspectives de promotion
- Les horaires de travail
- La durée des vacances
- La sécurité de l'emploi
- Le salaire
- L'ambiance de travail
- Le rapport avec les collègues

4. Lesquelles de ces qualités demande votre travail ?

- Être compétent (e)
- Être responsable
- Parler des langues étrangères
- Travailler en équipe
- Être créatif (-ve)
- Être sociale
- Être habile

5. Comment est votre rapport avec vos collègues ?

- Souple
- Exigeant (e)
- Tolérant (e)
- Solidaire
- Patient (e)

6. Quels sont les avantages/inconvénients de votre travail ?

- Permettre de prendre des responsabilités
- Encourager les initiatives
- Être valorisant, utile, intéressant, varié
- Ne pas offrir des débouchées
- Être fatigant, monotone, sédentaire, dangereux

Présentez maintenant votre situation professionnelle ou celle d'une personne que vous avez choisie au camarade de classe qui est le plus prêt de toi.

